PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER PROVA PRATICA PER LA FORMAZIONE DI QUATTRO GRADUATORIE PER UN'ATTIVITA' DI COLLABORATORE DI:
VIOLA
VIOLONCELLO
VIOLINO
CONTRABBASSO

IL DIRETTORE

VISTO il D.Lgs.30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 7;
VISTA la Legge n. 508 del 21.12.1999 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli istituti superiori per le industrie artistiche, dei conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";
VISTO il D.P.R. n.132 del 28.02.2003 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";
VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D. n. 375 – 19/09/2005;
VISTO il D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
VISTO il D.P.R. n. 212 del 8 luglio 2005 "Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508";
VISTO il D.M. n. 90 del 3 luglio 2009 – settori artistico disciplinari dei Conservatori di musica;
VISTO il D.M. n. 124 del 30 settembre 2009: ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del diploma accademico di I livello;
VISTO il D.M. 15 dicembre 2010 n. 294 – ordinamenti didattici dei corsi di I livello del Conservatorio di Udine;
VISTO il D.D.G. 17 dicembre 2010 n. 273 – approvazione del regolamento didattico del Conservatorio di Udine;
VISTO il D.D.G. 8 agosto 2018 n. 2117 - approvazione del regolamento didattico del Conservatorio di Udine integrato con i Corsi Accademici di II livello ordinamentale;
VISTO il Regolamento Corsi Accademici – approvato con D. D. n. 76/2018 del 20/12/2018 prot. 10804/B2 e s.m.i.;
VISTA la nota MIUR Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca, DGFIS n.4800 del 20/04/2015 "Ambito applicativo e limiti al ricorso a contratti di lavoro autonomo di docenza";
CONSIDERATO che per lo svolgimento dei corsi di quartetto e musica da camera, nonché per eventuali produzioni, è necessario il completamento dell'organico e che è indispensabile reperire esperti esterni, ove non disponibili all'interno dell'Istituzione, con i quali stipulare contratti secondo la normativa in vigore alla data di stipula che non prefigurano in nessun caso un rapporto di lavoro subordinato, che non costituiscono cattedre e non fanno parte dell'organico del Conservatorio;
VISTE le delibere degli organi competenti del Conservatorio;

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto

1. É indetta presso il Conservatorio di Udine una procedura comparativa pubblica per prova pratica, per la formazione di quattro graduatorie per un'attività integrativa di supporto per le classi di quartetto, musica da camera:

    - Collaboratore di viola
    - Collaboratore di violoncello
    - Collaboratore di violino
    - Collaboratore di contrabbasso

Articolo 2 – Destinatari

1. La presente procedura di comparativa pubblica è indirizzata a coloro che sono in possesso di diploma di

vecchio ordinamento o di II Livello in viola, violoncello, violino, contrabbasso (secondo l'attività per cui il candidato concorre).

Articolo 3 - Requisiti generali e specifici di ammissione

1. Entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1.1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della L. 97/2013 saranno ammessi alla procedura comparativa anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

1.2.età non inferiore ad anni 18;

1.3. godimento dei diritti politici;

1.4. idoneità fisica all'impiego;

1.5. assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

2. I cittadini degli stati membri diversi dall'Italia dovranno possedere inoltre, ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, i seguenti requisiti:

2.1. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

2.2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2.3. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Non possono accedere alla procedura comparativa coloro che:

3.1. siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

3.2. siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decaduti da un impiego statale.

4. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento.

5. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa.

Articolo 4 - Domande di ammissione e allegati

1. La domanda di ammissione alla procedura comparativa pubblica, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato (allegato A) sottoscritta e indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica Jacopo Tomadini, piazza I Maggio, 29 33100 UDINE, può essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

1.1 presentazione presso l'ufficio protocollo secondo il seguente orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 12.30;
1.2 a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo: conservatorioudine@pec.it;
1.3 a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;

2. **La domanda di ammissione deve pervenire entro il termine perentorio del 30/09/2019 entro le ore 12.30. Non fa fede il timbro postale.**

3.Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
a) cognome e nome;
b) data e luogo di nascita;
c) cittadinanza;
d) codice fiscale (codice di identificazione personale);
e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail;
f) domicilio che il candidato elegge ai fini del bando (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);

g) di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;
h) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
i) di godere dei diritti civili e politici;
j) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decaduto da un impiego statale;
k) per i candidati stranieri, pena esclusione dalla procedura qualora non accertata: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. Comportano l'inammissibilità della domanda e l'esclusione dalla procedura comparativa la mancata sottoscrizione autografa della domanda, l'omessa dichiarazione di cui al punto a) del comma 3 del presente articolo e la non allegata copia del documento di identità.

5. È obbligatorio l'indicazione di un numero di telefono e indirizzo e-mail al fine dell'eventuale individuazione di cui all'art. 8 c. 3.

6. Ogni eventuale variazione del domicilio, recapito telefonico e indirizzo e-mail, dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Conservatorio non assume nessuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

7. Gli aspiranti devono allegare alla domanda:
7.1 copia del codice fiscale e di un documento d'identità in corso di validità,
7.2 informativa privacy sul trattamento dei dati personali dipendenti e collaboratori esterni sottoscritta (consenso);

Articolo 5 - Commissione giudicatrice, prova pratica e criteri di valutazione

1. La Commissione giudicatrice è composta da tre docenti.

2. Il Direttore con proprio provvedimento nomina la Commissione giudicatrice unica per le quattro graduatorie. La commissione nomina al proprio interno un Presidente e un Segretario.

3. La selezione avverrà attraverso una prova pratica consistente in:
- un'esecuzione libera tratta dal repertorio specifico dello strumento per cui si partecipa alla selezione, con o senza accompagnamento pianistico (max 15') (**eventuale partner strumentale portato dal candidato)**;
- lettura a prima vista.

4. **La data di convocazione alla prova pratica sarà comunicata con lo stesso mezzo della presente procedura il giorno 01/10/2019.**

5. I candidati che non si presenteranno alla prova nel giorno fissato sono automaticamente dichiarati decaduti dalla selezione.

6. La Commissione giudicatrice procede alla valutazione dei candidati in base ai criteri di valutazione indicati nella seguente tabella:

TABELLA

Criteri per l'assegnazione dei punteggi	**Punti**
a. esecuzione libera (min 6' - max 15')	Max 30
c. lettura a prima vista	Max 20
totale	**max 50**

7.**Il punteggio minimo complessivo per il conseguimento dell'idoneità e l'inserimento in graduatoria è di punti 30, di cui almeno 20 punti nell'esecuzione libera e almeno 10 punti nella lettura a prima**

vista.

Articolo 6 - Adempimenti della Commissione e formazione delle graduatorie

1. Al termine delle valutazioni, la commissione formula le graduatorie dei candidati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. A parità di punteggio precede il candidato di età anagrafica minore.

Articolo 7 - Approvazione e pubblicazione degli atti

1. Il Direttore, accertata la regolarità dei lavori della Commissione, approva gli atti e dispone la pubblicazione delle graduatorie provvisorie sul sito web istituzionale del Conservatorio, entro la settimana successiva la loro formulazione.

2. Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, gli interessati possono presentare reclami per eventuali errori materiali.

3. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche le graduatorie definitive sono pubblicate sul sito web del Conservatorio.

Articolo 8 – Utilizzo delle graduatorie

1. L'utilizzo delle graduatorie è subordinato all'accertamento delle seguenti condizioni:
- verificata necessità dell'attività di violista, violoncellista, violinista, contrabbassista nelle classi di quartetto e musica da camera;
- mancata disponibilità, verificata con apposita indagine interna, di personale in servizio presso il Conservatorio di Udine in possesso della competenza richiesta;
- disponibilità finanziaria;
- mancanza di motivate deliberazioni contrarie da parte degli organi competenti;
- eventuale necessità per produzioni.

2.Sulla base della graduatoria i destinatari sono individuati con riserva. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per chi fosse in difetto dei requisiti prescritti.

3. L' individuazione del destinatario del contratto da stipulare in base al presente bando avviene tramite e-mail e chiamata ordinaria.

4. I contratti stipulati in base alla normativa vigente al momento della sottoscrizione e stipulati in base al presente bando in nessun caso prefigurano rapporti di lavoro subordinato, non sono riferiti a cattedre e/o all' organico del Conservatorio, non danno luogo a punteggio utile ad anzianità di servizio a nessun titolo. I contratti suddetti daranno luogo a compensi determinati in base alle delibere degli organi collegiali del Conservatorio. L'incaricato svolgerà la sua attività senza alcun vincolo di subordinazione e inserimento stabile nell'organizzazione di questo Istituto. Per lo svolgimento dell'attività l'interessato farà riferimento al docente referente individuato dal Direttore.

5. L'attività da svolgersi ordinariamente presso la sede richiede un impegno complessivo da definire e **comunque non superiore a 200 ore**.
Il contratto suddetto dà luogo ad un compenso determinato in base alle delibere degli organi di governo del Conservatorio, pari ad € 18,00/orari.

6. L'importo del contratto sarà erogato con la seguente modalità: pagamento del compenso dopo ogni completamento di 50 ore di attività, previa certificazione del docente referente delle ore effettuate. L'eventuale saldo rimanente ad attività conclusa.

7. Il destinatario del contratto, al momento della sottoscrizione dello stesso, dovrà:
7.1 rendere la dichiarazione relativa a incarichi, cariche e attività professionali che farà parte integrante del contratto, e che verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013, oltre che su altri siti indicati dalla normativa vigente;
7.2 fornire il proprio curriculum vitae e acconsentire alla pubblicazione dello stesso sul sito web istituzionale del Conservatorio ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013, oltre che su altri siti indicati dalla

normativa vigente;
7.3 compilare una dichiarazione ai fini previdenziali e fiscali.

8. Qualora l'incaricato dovesse essere individuato per produzioni del Conservatorio verrà sottoscritto uno specifico contratto, in base alla normativa vigente al momento della sottoscrizione. L'attività di produzione si svolgerà in date e luoghi che saranno comunicate in fase di individuazione e il compenso lordo sarà pari ad € 18 orari ovvero pari a € 108,00 per prova completa (generale) + concerto.

9. La graduatoria è valida a decorrere dall'anno accademico 2019/2020.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

1. L'Amministrazione, con riferimento al Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n.679/2016 (GDPR), si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato a soli fini istituzionali, per l'espletamento della presente procedura e in caso di scorrimento della graduatoria per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Articolo 10 – Custodia titoli inviati

1. Decorsi novanta giorni dalla data del decreto di approvazione delle graduatorie il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia dei titoli eventualmente allegati alle domande. Gli interessati alla restituzione sono invitati a prendere contatto con la segreteria per concordarne le modalità. Eventuali spese di spedizione sono a carico degli interessati

Articolo 11 – Pubblicazione bando

Il presente Decreto Direttoriale è pubblicato sul sito web istituzionale www.conservatorio.udine.it, sezione Bandi, gare e concorsi/Bandi per altre attività.

Udine, 06/09/2019

Prot. n. 6115/C6

D.D. n. 53/2019

Il Direttore
m.o Virginio Pio Zoccatelli

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
JACOPO TOMADINI UDINE

AMMINISTRAZIONE

Allegato A

Al Direttore
del Conservatorio Statale di Musica
Jacopo Tomadini - UDINE

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

resa sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445:

_l_ sottoscritt__

Cognome		Nome
Nat__ a		Il
Cittadinanza		Codice fiscale
Residente a		In
Prov.	CAP	Tel
Cell		Mail

in relazione alla procedura comparativa pubblica per prova pratica per la formazione di quattro graduatorie per un'attività di collaboratore di VIOLA, VIOLONCELLO, VIOLINO, CONTRABBASSO

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di cui sopra per un'attività di collaboratore di per le classi di quartetto, musica da camera:

☐ Collaboratore di viola

☐ Collaboratore di violoncello

☐ Collaboratore di violino

☐ Collaboratore di contrabbasso

DICHIARA

di eleggere il seguente domicilio ai fini del bando:

_____

(compilare se diverso dall'indirizzo di residenza, di preferenza in Italia anche per gli stranieri)

☐ di aver conseguito il diploma di _____ ☐ Vecchio Ordinamento ☐ II livello presso il Conservatorio di Musica di _____ in data _____ con la votazione _____.

☐ di avere età non inferiore ad anni 18;
☐ di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea _____;
☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego;
☐ di godere dei diritti civili e politici in Italia o in uno degli stati membri dell'Unione Europea
☐ di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
☐ di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decaduto da un impiego statale;
☐ di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;
☐ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
☐ di rientrare nell'applicazione dell'art. 7 della L. 97/2013;

Si allega:

- copia del codice fiscale e di un documento d'identità;
- informativa privacy sul trattamento dei dati personali per dipendenti e collaboratori esterni sottoscritta con consenso espresso

_____ _____

Luogo data firma per esteso non autenticata

Il sottoscritto autorizza altresì il Conservatorio di Udine al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n.679/2016 (GDPR).

_____ _____

Luogo data firma per esteso non autenticata

INFORMATIVA PRIVACY SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
DIPENDENTI E COLLABORATORI ESTERNI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali "Codice in materia di protezione dei dati personali", è nostra cura fornirvi alcune informazioni relative al trattamento dei vostri dati personali nel contesto del suo rapporto di lavoro con il Conservatorio.

Il Titolare del Trattamento è il **Conservatorio di musica "Jacopo Tomadini"** con sede in Piazza I Maggio, 29, Udine (il Conservatorio). Sarà possibile contattare il titolare del trattamento usando i seguenti recapiti: protocollo@conservatorio.udine.it

Il titolare del trattamento ha nominato, quale Responsabile per la protezione dei dati (DPO), la società **Liberamente S.r.l.** con sede in via J. Linussio 51, 33100 Udine. Sarà possibile contattare il DPO usando i seguenti recapiti: dpo@mentelibera.it

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti in fase preliminare e nell'attivazione ed esecuzione dell'eventuale rapporto di lavoro/collaborazione sono trattati dal titolare per le seguenti finalità:

1) Attività connesse e necessarie al processo di valutazione e selezione dei candidati e eventuale successiva contrattualizzazione sulla base del D.lgs 165/2001
2) Adempimento delle obbligazioni sorte dal contratto di lavoro
3) Gestione degli aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi del rapporto lavorativo
4) Gestione di permessi e congedi vari (maternità e paternità - per assistenza disabili L. 104/92, per formazione, per cariche politiche, sindacali ecc.); concessione di periodi di aspettativa
5) Gestione di attività didattica/formativa di interscambio, anche a livello internazionale (es. progetto Erasmus), organizzazione di attività di produzione artistica in cui l'interessato è coinvolto
6) Gestione delle esigenze organizzative correlate alla sicurezza del lavoro e alla tutela del patrimonio del Conservatorio, anche in relazione all'eventuale sistema di videosorveglianza (la presente costituisce informazione sul legittimo interesse del Titolare ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. d) del Regolamento 679/2016)
7) Archiviazione e conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il rapporto lavorativo

Per queste finalità la base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento 679/2016, è costituita da:

lett. b) *il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;*

lett. c) *il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;*

lett. f) *il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.*

Ulteriori finalità per il trattamento dei dati:

8) Informazione, documentazione, promozione delle attività del Conservatorio: per questo scopo potranno essere acquisite immagini e riprese audio/video del personale e dei luoghi di lavoro durante le attività istituzionali, didattiche, di produzione artistica e di ricerca. Tali dati potranno essere riprodotti, diffusi, stampati, pubblicati e proiettati con ogni mezzo disponibile ora o in futuro (es: Sito web, profili di social network, TV, Internet, materiale cartaceo, libri ecc.).
9) Adempimento delle pratiche per la tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/08), accertamento di inidoneità totale o parziale all'attività lavorativa, a proficuo lavoro, alle mansioni, accertamento di malattia professionale, gestione degli infortuni, riconoscimento di benefici economici agli aventi diritto (anche tramite il Medico Competente). Accertamento e verifiche su precedenti giudiziari eventualmente necessari od utili per la verifica dell'idoneità lavorativa, l'adempimento di obblighi di verifica legale o per altri obblighi legali.

Per queste ulteriori due finalità la base giuridica del trattamento ai sensi del Regolamento 679/2016, è costituita da:

art. 6 comma 1 lett. a) *l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;*

art. 9 comma 2 lett. a) *l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1.*

CONFERIMENTO DEI DATI

I dati richiesti saranno quelli strettamente indispensabili. La comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto; pertanto, il rifiuto o il mancato conferimento, in tutto o in parte, dei dati personali richiesti (anche particolari – art. 9 del Regolamento 679/2016) potrà comportare, per il titolare, l'impossibilità gestire il rapporto lavorativo.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi quando questo sia necessario per le attività istituzionali, le finalità e gli obblighi legali del Conservatorio, ad esempio:

- MIUR e/o altri Enti a carattere istituzionale e pubblico per finalità di svolgimento di attività fiscale, contabile, amministrativa e per statistiche di natura istituzionale.
- Altri istituti AFAM per eventuali procedure di trasferimento o di comunicazione di nominativi di idonei.
- Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08 per finalità di gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- Consulenti, professionisti, per finalità di gestione degli aspetti giuslavoristici, contributivi, retributivi, assistenziali, per il controllo di aspetti fiscali, contabili ed amministrativi
- Enti o organizzazioni esterne di natura pubblica o privata, per lo svolgimento di attività formative/didattiche o di produzione artistica
- Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker per attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di controversie e/o sinistri;
- Singoli, su richiesta, per la gestione istanze di accesso agli atti, accesso civico ed accesso generalizzato.
- Autorità pubbliche per gestione degli obblighi D.lgs 33/2013.
- Pubblicazione sul sito Web nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/2013) e/o per altri adempimenti previsti da normative e regolamenti (es: Albo online, bacheche)
- Altri soggetti previsti dalla Legge per finalità normativamente previste.

I dati saranno trattati, oltre che con modalità manuali, anche attraverso infrastrutture informatiche e telematiche con logiche strettamente correlate alle finalità; pertanto nel trattamento potranno essere coinvolte società informatiche in qualità di fornitori di infrastrutture, di software e di servizi diversi (per esempio servizi di manutenzione, servizi di hosting, servizi di archiviazione sostitutiva digitale, servizi in cloud di tipo SaaS).

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERNO DELL'UNONE EUROPEA

I dati personali non saranno in alcun modo diffusi a enti od organizzazioni di Paesi Extra UE, ad eccezione di eventuali casi previsti dalla legge o qualora ciò sia necessario per la gestione della sua attività (per esempio, trasferte, Erasmus, progetti internazionali).
I servizi informatici eventualmente usati nel trattamento dei dati e basati su infrastruttura in cloud garantiscono coerenza con quanto previsto dal Regolamento 679/2016.

TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I vostri dati personali saranno conservati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità per le quali sono stati richiesti ovvero per i termini previsti da leggi, norme e regolamenti nazionali e comunitari a cui il Conservatorio deve attenersi. In particolare le ricordiamo che i dati relativi all'Anagrafica e documenti del rapporto lavorativo (certificati, ecc.) saranno conservati per i tempi previsti dalla normativa vigente; le comunicazioni elettroniche inviate e ricevute all'indirizzo di posta elettronica dell'ente e i log dell'attività informatica svolta dall'utente (login, logout, timestamp, log navigazione) saranno archiviate sui server a questo adibiti per il periodo indicato su regolamenti interni.

I dati ripresi dall'eventuale sistema di videosorveglianza saranno conservati secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Siete titolari dei diritti previsti dagli art. 15, 16, 17, 18, e 21 Regolamento 679/2016, che potrete esercitare contattando direttamente il Titolare del trattamento. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale, sezione privacy.

Per l'esercizio di tali diritti o per maggiori informazioni potete rivolgervi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo mail: protocollo@conservatorio.udine.it

---

Per presa visione, ricevuta dell'informativa e consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. a) del Regolamento 679/2016.

Data_____ Firma _____

Rispetto al trattamento dei dati personali previsti al punto n. 9, anche ai sensi dell'art. 9 del Regolamento 679/2016 (Accertamenti e verifiche su stato sanitario e precedenti giudiziari eventualmente necessari od utili per la verifica all'idoneità lavorativa, all'adempimento di obblighi di verifica legale, alla concessione di benefici di legge o ad altri obblighi legali). Le ricordiamo che in assenza del Suo consenso potrebbe non essere possibile dar corso al rapporto lavorativo.

☐Esprimo il consenso ☐NON esprimo il consenso

Data_____ Firma _____

Rispetto al trattamento dei dati personali previsti al punto n. 8 (acquisizione di audio/videoriprese, fotografie del personale e dei luoghi di lavoro durante le attività istituzionali, didattiche, di produzione artistica e di ricerca e loro potenziale riproduzione, diffusione, stampa, pubblicazione e proiezione con ogni mezzo per finalità di informazione, promozione delle attività del Conservatorio, didattica, partecipazione a progetti extra lavorativi).

☐Esprimo il consenso ☐NON esprimo il consenso

In caso di concessione del consenso il sottoscritto dichiara di non avere nulla a pretendere, a qualunque titolo, in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivanti da quanto sopra autorizzato

In caso di negazione del consenso il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la propria partecipazione alle attività artistiche del Conservatorio potrà essere limitata.

Data_____ Firma _____